



**Администрация муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2026

№ 512

**О мероприятиях по оценке образовательных организаций  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
на готовность к началу 2026-2027 учебного года**

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 2 июня 2026 года № 423-р «О мероприятиях по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года» администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года.

1.2. Положение о комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года.

1.3. График оценки образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года.

1.4. Порядок подготовки и оценки готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2026-2027 учебного года.

1.5. Форму акта оценки готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2026-2027 учебного года.

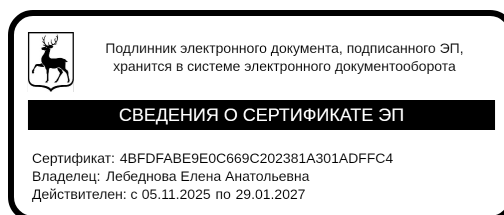
1.6. Форму акта оценки готовности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2026-2027 учебного года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14.07.2025 № 540 «О мероприятиях по оценке образовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2025-2026 учебного года».

3. Управлению образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области <https://1maysk.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
10.07.2026 № 512

### СОСТАВ

**комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области  
на готовность к началу 2026-2027 учебного года**

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Моштылева Л.А.    | - заместитель главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам, председатель комиссии;                                                                                                                                                                |
| Писанова С.В.     | - начальник управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, заместитель председателя комиссии.                                                                                                                                                            |
| Члены комиссии:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Афанасьева Г.П.   | - главный специалист отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, секретарь комиссии (по согласованию);                                                                                        |
| Ботячков А.Н.     | - начальник пункта централизованной охраны города Первомайска Межрайонного отдела вневедомственной охраны по городу Арзамасу – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Нижегородской области» (по согласованию); |
| Гречишникова Т.Н. | - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);                                                                                             |
| Гармашов Е.В.     | - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Ремжилстрой» г. Первомайск (по согласованию);                                                                                                                                                                                                    |

- Телина Е.В.
- старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация г. Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию);
- Морозова А.А.
- начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
- Юртаева О.Н.
- председатель Первомайской районной организации Нижегородской областной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
10.07.2026 № 512

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года**

#### **I. Общие положения**

Комиссия по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года (далее - Комиссия) создается в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области к новому учебному году.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми документами по охране труда, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается ежегодно постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, представители, осуществляющие функции в области охраны здоровья граждан, Отдела полиции (дислокация г. Первомайск) МО МВД России «Дивеевский»,

Росгвардии, профсоюза, специалисты по контролю за техническим состоянием зданий и сооружений.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Комиссия работает в соответствии с графиком приемки образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу учебного года, утверждаемым ежегодно постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами Комиссии являются:

выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов.

Оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году Комиссией включает в себя следующие мероприятия:

анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;

оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

оценку обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электроустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности

схемы электропотребления, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;

оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

Комиссия принимает решение о готовности образовательных организаций к началу учебного года, подписывает акты готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2026-2027 учебного года (далее – Акты).

Комиссия рекомендует к награждению наиболее отличившихся руководителей образовательных организаций за качественную и своевременную подготовку к новому учебному году.

### **III. Функции**

Комиссия качественно и в определенные сроки производит проверку готовности образовательных организаций к новому учебному году, подписывает и выдает Акты организации при положительной оценке состояния готовности.

В случае неудовлетворительной оценки состояния готовности образовательной организации к новому учебному году Комиссия устанавливает сроки устранения выявленных недостатков, определяет дату повторной приемки образовательной организации.

Полномочия Комиссии прекращаются со дня подписания Актов.

### **IV. Права**

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать любую информацию, необходимую для осуществления оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

в соответствии с графиком оценки образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года беспрепятственно посещать все объекты, принадлежащие принимаемой образовательной организации.

### **V. Ответственность**

Комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций.

### **VI. Делопроизводство**

Ответственность за осуществление делопроизводства возлагается на секретаря комиссии.

Секретарь доводит до сведения руководителей образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области график приемки образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области к началу учебного года, контролирует подготовку необходимой документации образовательными организациями.

Ответственность за хранение актов возлагается на секретаря комиссии.

Акты готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области к началу нового 2026-2027 учебного года хранятся в управлении образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в течение пяти лет.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск

Нижегородской области

10.07.2026 № 512

**График**  
**оценки образовательных организаций муниципального округа город**  
**Первомайск Нижегородской области на готовность**  
**к началу 2026-2027 учебного года**

| №<br>п/п | Дата       | Наименование образовательной организации                                                                                                                                                        |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 03.08.2026 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»                                                                                                        |
|          |            | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей «Березка» |
|          |            | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»                                                                                                          |
|          |            | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»                                                                                                             |
| 2.       | 04.08.2026 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа»                                                                                                            |
|          |            | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большемакательская средняя школа»                                                                                                      |
|          |            | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа»                                                                                                               |
| 3.       | 05.08.2026 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа»                                                                                                            |
| 4.       | 06.08.2026 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Первомайский политехнический техникум»                                                                                   |
|          |            | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»                                                                                                        |
|          |            | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»                                                                             |

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
10.07.2026 № 512

### **ПОРЯДОК подготовки и оценки готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2026-2027 учебного года (далее - Порядок)**

#### **I. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные организации, расположенные на территории муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, независимо от ведомственной принадлежности.

Приемка образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 02.06.2026 № 423-р «О мероприятиях по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026-2027 учебного года», приказом министерства образования Нижегородской области от 10.06.2025 № 316-01-63-1155/25 «О мониторинге готовности образовательных организаций Нижегородской области к началу 2026/2027 учебного года».

1.2. Под оценкой готовности образовательных организаций к началу учебного года понимается контроль администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области за соблюдением в образовательной организации условий безопасного проведения образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **II. Порядок подготовки и оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года**

### 2.1. Руководители образовательных организаций:

обеспечивают своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года;

предъявляют образовательную организацию комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области к началу 2026-2027 учебного года;

осуществляют подготовку актов готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2026-2027 учебного года в 2-х экземплярах в соответствии с формой, утвержденной настоящим постановлением.

2.2. Комиссия по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года:

по утвержденному графику проводит оценку образовательных организаций;

отражает в актах готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2026-2027 учебного года результаты оценки.

2.3. Подписание акта готовности образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области всех типов к началу 2026-2027 учебного года (далее - Акт) не допускается при отсутствии в Акте заключения одного или нескольких представителей, включенных в состав комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года.

2.4. В соответствии с решением комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года в Акте отражается причина неудовлетворительной оценки, назначается срок устранения выявленных недостатков, определяется новая дата повторной оценки образовательной организации комиссией по приемке образовательных организаций муниципального

округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года.

2.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приема, необъективной оценки (по мнению администрации образовательной организации), несогласия с Актом, руководитель образовательной организации имеет право в двухдневный срок обжаловать решение комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026 - 2027 учебного года.

2.6. В случае несогласия руководителя образовательной организации с результатами оценки, при наличии письменного заявления в управление образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, рассматривается обращение руководителя и назначается повторная оценка не позднее 15 августа текущего года.

### **III. Ответственность должностных лиц**

3.1. Руководители образовательных организаций несут ответственность за своевременную подготовку образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения правил оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году председатель и члены комиссии по оценке образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на готовность к началу 2026-2027 учебного года, а также лица, вынуждающие к оценке образовательных организаций с нарушением законодательства Российской Федерации, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
10.07.2026 № 512

**Форма акта  
оценки образовательной организации муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области на готовность  
к началу 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебного года**

составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, фактический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в  
период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

|                        |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|
| (полное                | наименование | организации) |
| (далее – организация). |              |              |

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен. Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

- \_\_\_\_\_.  
 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
 (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов (групп) по комплектованию:

классов (групп) всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек; из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;  
 (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- \_\_\_\_\_;  
 (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-вспомогательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год-

\_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|------------|---------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.    |                                      |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                       |            |
| 2.    |                                      |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                       |            |
| 3.    |                                      |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                       |            |
| 4.    | .....                                |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                       |            |
| 5.    | .....                                |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                       |            |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой

\_\_\_\_\_  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование комиссии, оформившей акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------|---------------------------------|------------|
|           |                |                   |                                 |            |
|           |                |                   |                                 |            |
|           |                |                   |                                 |            |
|           |                |                   |                                 |            |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ :  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
(имеется, не имеется)  
эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

\_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_ (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования  
\_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических  
цехов, и участков \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее  
работников \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_  
(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг  
(дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (групп, аудиторий), кабинетов  
сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

\_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению  
жилых и общественных зданий.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» | Техническое состояние | Примечание |
|-------|--------------|------------------------------|------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
|       |              |                              |            |                  |                                                                                                  |                       |            |
|       |              |                              |            |                  |                                                                                                  |                       |            |
|       |              |                              |            |                  |                                                                                                  |                       |            |
|       |              |                              |            |                  |                                                                                                  |                       |            |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.  
(организована, не организована)

## 12. Противопожарное состояние организации:

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие систем автоматической противопожарной (автоматическая пожарная сигнализация - АПС, система оповещения и управления эвакуацией) их исправность и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть \_\_\_\_\_

Соответствие подъездных путей \_\_\_\_\_

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений \_\_\_\_\_

Наличие должностных лиц, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму \_\_\_\_\_

## 13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

## 14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

## 15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_

## 16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

## 17. Канализация \_\_\_\_\_

## II. Заключение комиссии

---

(полное наименование организации)

к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_.  
(готова, не готова)

### **III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
10.07.2026 № 512

**Форма акта оценки  
готовности муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств»  
к началу 2026-2027 учебного года**

Составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_,

район, улица (село) \_\_\_\_\_,

дом N \_\_\_ телефон N \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
202\_ г. № \_\_\_\_\_ проверка проводилась комиссией в составе:

Комиссией установлено следующее:

1. Краткая характеристика имущественного комплекса организации:

2. Данные по контингенту обучающихся:

3. Год постройки зданий:

4. Информация о проведении ремонтных работ в текущем году:

5. Характеристика участка территории организации и его состояние:

6. Наличие ограждения территории организации и его состояние:

7. Состояние спортивных сооружений и спортивной площадки:

8. Готовность учебных кабинетов:

|         |                                                                                                                                        |                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Кабинет | Укомплектованность учебным оборудованием в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом<br>Полностью/частично | Наличие инструкции по технике безопасности и памяток для кабинетов, их выполнение |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

9. Готовность мастерских:

|            |                     |                                                 |              |                            |                                  |
|------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|
| Мастерские | Кол-во рабочих мест | Укомплектованность оборудованием и инструментом | Освещенность | Электрозащита и вентиляция | Обеспечение техники безопасности |
|------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|

10. Оценка санитарно-гигиенической безопасности:

Наличие и состояние:

- водоснабжения

- канализации

- отопления

11. Наличие медицинского, стоматологического кабинетов

Оснащенность

12. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся

13. Состояние вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении

14. Состояние освещения

коэффициент естественной освещенности

уровень искусственной освещенности

15. Оценка пожарной безопасности организации:

Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, стволы, огнетушители и пр.)

Выполнение правил пожарной безопасности

16. Дата проведения проверки сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования

17. Оценка антитеррористической безопасности

---

18. Готовность учреждения к зиме.  
состояние отопительной системы

---

дата проведения опрессовки

---

обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение

---

19. Обеспеченность учреждения педагогическими кадрами

20. Число руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в образовательном учреждении, обученных по программе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах

---

Замечания и предложения комиссии:

---

Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому 2026-2027 учебному году:

---

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

---

---

---

---

---

---

---